



求人番号

13080- 3298921

事業所番号

受付年月日 令和4年1月7日

紹介期限日 令和4年1月25日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

257-01

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	I08	B79	A22	Z54
	I64			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

682 不動産代理業・仲介業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 事務職 1 / 25 【面接選考】
仕事内容	【主な業務内容】 オフィスでPCを使つての業務が中心です。紙媒体書類のPDF化/申請書類チェック/データ入力 ※上記はあくまで一例です。状況により業務内容が変更となる可能性がございます。 ※電話対応については相談可能です。 ※丁寧に指導いたしますので、安心してご応募ください。 ※入社2週間は、外部の講師による研修をオフィスで受けていただく場合がございます。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 令和4年3月1日 ~ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約期間満了時の業務量、会社の経営状況等 (特記事項欄 参照)

就業場所	〒 東京都新宿区
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 マイクロソフトExcel、Wordの基本的な知識・技能
必要PCスキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	183,500 円 ~ 183,500 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000 円 ~ 180,000 円 月平均労働日数 (20.0 日)
定額の手当 (b)	昼食費補助 手当 3,500 円 ~ 3,500 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 10 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 10分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間応相談（週30時間以上） ※ただし、就業開始時間は、9時30分で固定とします。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、夏季休暇 2022年4月1日に有給12日付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,890人 就業場所 7人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	住宅流通事業、新築受託販売事業、保険代理事業、投資用・事業用不動産流通事業、不動産情報サイト運営事業	
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【設備状況】エレベータ：有 建物内車椅子移動：スペース有
階段手すり：有（片側） トイレ：多目的および洋式
入口段差：無 点字表示：無 ジョブコーチ：無 休憩室：有
※必要な合理的配慮についてお申し出下さい。
*（雇用期間補足）初回契約は年度末まで、以降は1年契約
*勤務条件に応じて法定通り有給休暇及び各種保険適用
*雇止め規定あり

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
*少しでも興味のある方はお気軽にお問い合わせ下さい。
*応募の際は、ハローワークから事前連絡の上、紹介を受けてください。

〈応募連絡先〉
野村不動産ソリューションズ株式会社 採用事務受託事業者
株式会社スタートライン
TEL：050-5444-0445
※2021年10月に開設されたばかりの新オフィスです。
新オフィスを一緒に築いていきましょう。

7 選考等

(2/2)

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 日以内 面接後 14日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [1 / 25 (火)]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 ※求人特記事項欄 参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接当日持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ※今回の面接選考通過後に二次面接を実施します。二次面接通過者のみ適性テストを実施します。		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ()	